



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 884**

14 Ιουνίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΠΡΑΞΗ 11

Ίδρυση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος στην Ιερά Μητρόπολη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΑΝΝΟΥ».

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ,
ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΑΝΝΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

α) Τις σχετικές διατάξεις του Νόμου 4149/1961 (Φ.Ε.Κ.Α΄41 της 25 Φεβρ./16 Μαρ. 1961) «Περί Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας» και ειδικά του άρθρου 54 «Περί εφαρμογής διατάξεων ισχυουσών εν τη Αυτοκεφάλω Εκκλησία της Ελλάδος και εν τη Εκκλησία της Κρήτης».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4 και άρθρου 29 παρ. 1 του Νόμου 590/1977 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 146) «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

γ)Τους Θείους και Ιερούς Κανόνας, οι οποίοι επιβάλλουν στον Επίσκοπο να μεριμνά για την πνευματική και ηθική ανάπτυξη και καλλιέργεια του ποιμνίου.

δ) Τις πνευματικές ανάγκες του χριστεπώνυμου πληρώματος της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου καθώς και τις ποιμαντικές υποχρεώσεις του Μητροπολίτη προς αυτό, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Ίδρυμα στην Ι. Μητρόπολη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΑΝΝΟΥ».

Το Ίδρυμα θα λειτουργεί με Καταστατικό Λειτουργίας, το οποίον θα ψηφιστεί από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου. Ακολουθεί το καταστατικό λειτουργίας του «Πολιτιστικού Πολυκέντρου».

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΑΝΝΟΥ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΙ
Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ -
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

α. Στην Ι. Μητρόπολη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου και με την με την 11/2004 Πράξη του Μητροπολίτη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου Ανδρέα συνίσταται Ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ, ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΑΝΝΟΥ» Το Ίδρυμα, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται εν συντομία ως «Πολιτιστικό Πολύκεντρο» ή «Ίδρυμα», θα έχει έδρα στο Αρκαλοχώρι του ομώνυμου Δήμου του Νομού Ηρακλείου.

β. Από την δημοσίευση του παρόντος καταστατικού το συσταθέν ίδρυμα αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού λειτουργίας.

γ. Το Πολιτιστικό Πολύκεντρο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφεται κυκλικώς «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ, ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΑΝΝΟΥ» και στο μέσον θα φέρει σχήμα του σταυρού, όμοιο με εκείνο των ψηφιδωτών της Αγίας Σοφίας Κωνσταντινουπόλεως.

Άρθρο 2
ΤΜΗΜΑΤΑ

Το Πολιτιστικό Πολύκεντρο περιλαμβάνει:

α. Κέντρο Επιμορφώσεως. Το Πολιτιστικό Πολύκεντρο θα έχει επιμέρους τμήματα που θα παρέχουν εκκλησιαστική, εκπαιδευτική και γενικότερη πολιτιστική και κοινωνική επιμόρφωση στο λαό και στα στελέχη της Εκκλησίας (ιερείς, ιεροψάλτες, εκκλησιαστικούς επιτρόπους), σε πρόσωπα που συνεργάζονται στενά με την Εκκλησία (πρεσβυτέρες, κατηχητές, μέλη φιλόπτωχων ταμείων και ερανικών επιτροπών) αλλά και ευρύτερες ομάδες πληθυσμού προς τις οποίες απευθύνεται εκ φύσεως και θέσεως η Εκκλησία. Ενδεικτικά αναφέρονται εκπαιδευτικοί, φοιτητές και μαθητές, οικονομικοί ή μόνιμοι μετανάστες από άλλες χώρες και άλλες κοινωνικές ομάδες.

β. Τμήμα μελέτης και αντιμετώπισης κοινωνικών ζητημάτων. Για την μελέτη και την αντιμετώπιση προβλημάτων που απασχολούν τις ομάδες της παραπάνω παραγράφου, αλλά και άλλες κοινωνικές ομάδες ή πρόσωπα που έχουν ανάγκη (γυναίκες, νέοι, άνεργοι κ.α.)

γ. Πνευματικό κέντρο. Το κέντρο θα διοργανώνει διαλέξεις, σεμινάρια, ημερίδες γύρω από θέματα εκκλησιαστικού και ευρύτερου κοινωνικού ενδιαφέροντος, αλλά και συναντήσεις ή συνέδρια επιστημονικού χαρακτήρα. Επίσης θα εκδίδει πρακτικά των συναντήσεων είτε άλλα βιβλία και έντυπα που θα εξυπηρετούν τους σκοπούς του Ιδρύματος.

δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής. Στο Πολιτιστικό Πολύκεντρο εντάσσονται οι δραστηριότητες της «Σχολής Βυζαντινής Μουσικής: Χρύσανθος εκ Μαδύτου ο Προύσης» της Ι.

Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου. (Αριθ.ΥΠΠΟ ΚΑΤΕΧΝ Δ 13533, Φ.Ε.Κ. 353/26.3.2003, τεύχος Β΄).

ε. Σχολή Αγιογραφίας. Στο Πολιτιστικό Πολύκεντρο εντάσσεται η λειτουργούσα Σχολή Αγιογραφίας της Μητροπόλεως.

στ. Βιβλιοπωλείο και Εκκλησιαστικά Είδη. Στο Πολιτιστικό Πολύκεντρο εντάσσεται και το κατάστημα «Βιβλιοπωλείο-Εκκλησιαστικά Είδη» που λειτουργεί η Ιερά Μητρόπολη.

ζ. Σχολή Ξυλογλυπτικής και Εκκλησιαστικών Τεχνών. Θα ενταχθεί στο Πολιτιστικό Πολύκεντρο μετά από την ίδρυσή της.

η. Βιβλιοθήκη. Θα οργανωθεί βιβλιοθήκη με δανειστικό τμήμα και αναγνωστήριο.

ι. Κάθε άλλο τμήμα, το οποίο θα κριθεί χρήσιμο, αναγκαίο και σύμφωνο με τους σκοπούς του Ιδρύματος και θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, θα εντάσσεται στο Πολιτιστικό Πολύκεντρο.

Για την οργάνωση και λειτουργία κάθε τμήματος συντάσσεται εσωτερικός κανονισμός από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Ορίζεται εντεταλμένος για κάθε τμήμα, ο οποίος εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που απασχολούν το τμήμα.

Άρθρο 3
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α. Η μελέτη, ερμηνεία αλλά και αντιμετώπιση ποιμαντικών ζητημάτων και σύγχρονων θεμάτων ευρύτερου κοινωνικού ενδιαφέροντος, όπως η πολυπολιτισμικότητα, υπό το πρίσμα της ορθόδοξης πνευματικής παρακαταθήκης και πολιτιστικής παράδοσης.

β. Η προβολή και η σπουδή της εκκλησιαστικής ζωής στο παρελθόν και στο παρόν αλλά και η προετοιμασία της τοπικής Ορθόδοξης Εκκλησίας για το μέλλον, εν όψει των προκλήσεων του νέου αιώνα και της διαμόρφωσης των νέων κοινωνικών, οικονομικών και πολιτισμικών δεδομένων, που συντελούνται με τις μετακινήσεις και τις μεταναστεύσεις πληθυσμών, τις συνακόλουθες πολιτιστικές ανταλλαγές και την αλληλοπεριχώρηση των πολιτισμών.

γ. Η προσέγγιση, η μελέτη και η προβολή της διαχρονικής ιδιοπροσωπίας και ταυτότητας του Ορθοδόξου Γένους, της Ρωμιοσύνης, του Ελληνισμού.

δ. Η άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, ενημερώσεως και μορφώσεως όπως το ραδιόφωνο, η τηλεόραση, το διαδίκτυο, οι εκδόσεις βιβλίων και εντύπων, οι εκδόσεις συστημάτων πολυμέσων (multimedia), η παραγωγή και μετάδοση δεδομένων σε ψηφιακή μορφή (cd, dvd, φωτογραφιών κ.λπ.), η οργάνωση εκπαιδευτικών και επιστημονικών σεμιναρίων, συνεδρίων, συναντήσεων κ.α..

ε. Η εν γένει ενίσχυση των ποιμαντικών στόχων της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου μέσα στο πλαίσιο των Κανόνων της Εκκλησίας, των Νόμων της Πολιτείας και σύμφωνα με τις ανάγκες και τις δυνατότητες της τοπικής κοινωνίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Άρθρο 4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α. Το Πολιτιστικό Πολύκεντρο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Μέλη του Δ.Σ. είναι:

1) Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου, ως Πρόεδρος του Ιδρύματος, ο οποίος μπορεί με Πράξη του να ορίσει αναπληρωτή του καινά εκπροσωπείται από αυτόν.

2) Ο Πρωτοσύγκελος ή ο Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος ή κάποιος Αρχιερατικός Επίτροπος της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου. Εάν ο Μητροπολίτης ορίσει ως αναπληρωτή του τον Πρωτοσύγκελο ή τον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο, τότε καλείται να ορίσει ως μέλος του Δ.Σ. ένα από τους Αρχιερατικούς Επιτρόπους με τον αναπληρωτή του, προκειμένου να συμπληρωθούν τα πέντε μέλη του Δ.Σ.

3) Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Κληρικών της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου, μαζί με τον αναπληρωτή του.

4) Δύο (2) ακόμα λαϊκά μέλη, που να έχουν σχέση με τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας, τα οποία επιλέγονται από τον Μητροπολίτη μαζί με ίσο αριθμό αναπληρωτών.

β. Τα μέλη του Δ.Σ. και οι αναπληρωτές τους ορίζονται με Πράξη του Μητροπολίτη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου και η θητεία τους είναι τριετής (3).

γ. Μέσα σε τριάντα μέρες από την κοινοποίηση του διοριστηρίου εγγράφου, τα μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται σε Συνεδρία, κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρωτή του, και συγκροτούνται σε σώμα εκλέγοντας Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Υπεύθυνο Οικονομικών. Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του Προέδρου και ο Αντιπρόεδρος δεν μπορούν να ασκούν συγχρόνως και τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Οικονομικών.

δ. Το Δ.Σ. συνεδριάζει, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρωτή του σε χρόνο που ορίζεται κάθε φορά από τον προσκαλούντα. Το Δ.Ε. συνεδριάζει σε χώρο του κτιρίου του Πολιτιστικού Πολυκέντρου και μέχρι να ολοκληρωθεί η ανέγερση του στα γραφεία της Ι. Μητροπόλεως. Σε περίπτωση που την πρόσκληση κάνει ο αναπληρωτής του Προέδρου, τότε αυτός ενημερώνει για τη συνεδρίαση τον Πρόεδρο. Η συνεδρίαση γίνεται σε τακτή βάση μία φόρα κάθε δύο μήνες και εκτάκτως, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο. Για την τακτική συνεδρίαση απαιτείται έγγραφη πρόσκληση από τον προσκαλούντα. Το Δ.Ε μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως και όταν το ζητήσουν εγγράφως δύο από τα τέσσερα, εκτός από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή, μέλη του.

ε. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τα τρία από τα πέντε συνολικά μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Παρόντος του Προέδρου ο αναπληρωτής του δεν έχει δικαίωμα ψήφου, μπορεί όμως να καταθέτει τη γνώμη του, η οποία συμπεριλαμβάνεται στα πρακτικά της συνεδριάσεως. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά τα οποία επικυρώνονται και υπογράφονται στην επόμενη συνεδρίαση του οργάνου.

στ. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής (3).Αν ένα μέλος παραιτηθεί, αποβιώσει ή αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να επιτελέσει τα καθήκοντά του, αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν υπάρχει αναπληρωτής ορίζεται νέο μέλος με Πράξη του Μητροπολίτη και για διάστημα τόσο όσο χρειάζεται μέχρι να συμπληρωθεί η τριετής θητεία του ήδη υπάρχοντος Δ.Σ. Αν κάποιο μέλος απουσιάσει αδικαιολόγητα για τρεις συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις ή επιδεικνύει συνεχή και προφανή αδιαφορία για τα θέματα και τις δραστηριότητες του Πολιτιστικού Πολυκέντρου, μπορεί να αντικατασταθεί από τον αναπληρωτή του με εισήγηση του Μητροπολίτη και απόφαση του Δ.Σ.

ζ. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο. Επαναδιορισμός των μελών επιτρέπεται, όμως όχι για περισσότερες από τρεις συνεχόμενες θητείες.

η. Στην περίπτωση χηρείας της Μητροπόλεως, το Πολιτιστικό Πολύκεντρο συνεχίζει να διοικείται από το Δ.Σ., σύμφωνα με το παρόν καταστατικό. Η διάρκεια όμως της θητεί-

ας του Δ.Σ. παρατείνεται, ακόμα και αν έχει παρέλθει η τριετία, μέχρι την εγκατάσταση νέου Μητροπολίτη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου.

Άρθρο 5
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Συνίσταται θέση Διευθυντή του Πολιτιστικού Πολυκέντρου.

α. Η θέση του Διευθυντή καλύπτεται, μόνον εφόσον κριθεί αυτό αναγκαίο για τις ανάγκες λειτουργίας του Ιδρύματος και με απόφαση του Δ.Σ., η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου.

β. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή και η σχέση του προς το Δ.Σ. καθορίζονται, με απόφαση του Δ.Σ., η οποία εκδίδεται με βάση τις ανάγκες του Πολιτιστικού Πολυκέντρου.

Άρθρο 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. διοικεί το Πολιτιστικό Πολύκεντρο, έχει την επιμέλεια όλων των υποθέσεων του, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων και την εκπλήρωση των σκοπών του.

Ειδικότερα και μεταξύ άλλων το Δ.Σ.:

α. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Πολιτιστικού Πολυκέντρου.

β. Προσλαμβάνει το πάσης φύσεως προσωπικό του Πολιτιστικού Πολυκέντρου.

γ. Μεριμνά για την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος και διαθέτει τους πόρους του προς αυτή την κατεύθυνση μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου κάθε φορά προϋπολογισμού.

δ. Προβαίνει στη δημιουργία επιμέρους τμημάτων του Πολιτιστικού Πολυκέντρου και ρυθμίζει τις αρμοδιότητες κάθε τμήματος, συντάσσοντας τους κανονισμούς λειτουργίας του τμήματος, καθώς και τη σχέση μεταξύ των διαφόρων τμημάτων.

ε. Εποπτεύει την καλή και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και των τμημάτων του Πολιτιστικού Πολυκέντρου.

Άρθρο 7
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο αναπληρωτής του:

α. Εκπροσωπεί το Πολιτιστικό Πολύκεντρο σε όλες τις έννομες σχέσεις του, στις σχέσεις προς τρίτους και έναντι κάθε αρχής.

β. Συγκαλεί το Δ.Σ. τακτικά ανά δίμηνο ή έκτακτα εφόσον παρίσταται ανάγκη και καταρτίζει τον κατάλογο των προς συζήτηση θεμάτων σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα.

γ. Κατευθύνει τις εργασίες του Συμβουλίου και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

δ. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ε. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αντικαθιστά ο αναπληρωτής, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε όλη τους την έκταση.

Άρθρο 8
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

α. Ο Γενικός Γραμματέας εκλέγεται από το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση του κατόπιν προτάσεως του Προέδρου και έχει τα εξής καθήκοντα:

1) Επιμελείται τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ.

2) Φροντίζει για την κοινοποίηση και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

3) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, τα έγγραφα που απευθύνονται σε τρίτους.

4) Επιμελείται με το Υπεύθυνο Οικονομικών και τον Πρόεδρο τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού, οι οποίοι υποβάλλονται από κοινού στο Δ.Σ. για ψήφιση.

5) Υπογράφει, τα εντάλματα πληρωμής για τις δαπάνες του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

6) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Πολιτιστικού Πολυκέντρου.

β. Στην άσκηση των καθηκόντων του ο Γενικός Γραμματέας βοηθείται από υπάλληλο ή υπαλλήλους του Ιδρύματος που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 9
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

α. Ο Υπεύθυνος Οικονομικών εκλέγεται από το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση του κατόπιν προτάσεως του Προέδρου και έχει τα εξής καθήκοντα:

1) Ασκεί την εποπτεία στην ταμειακή υπηρεσία και γενικά στην οικονομική διαχείριση του Πολιτιστικού Πολυκέντρου και έχει την ευθύνη για την κατάθεση, φύλαξη και ασφαλή διαχείριση των μετρητών που βρίσκονται σε τράπεζες ή σε άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

2) Επιμελείται, μαζί με τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του και τον Γενικό Γραμματέα τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού, οι οποίοι υποβάλλονται από κοινού στο Δ.Σ. προς ψήφιση

3) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του τα εντάλματα πληρωμής δαπανών.

4) Έχει την ευθύνη για την τήρηση και φύλαξη των διαχειριστικών βιβλίων του Ιδρύματος.

β. Στην άσκηση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Οικονομικών βοηθείται από υπάλληλο ή υπαλλήλους του Ιδρύματος που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. για το σκοπό αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 10
ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

α. Πόροι του Πολιτιστικού Πολυκέντρου είναι:

1) Τα έσοδα τα οποία προέρχονται από την νόμιμο αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος.

2) Τα έσοδα που προέρχονται από τις εμπορικές δραστηριότητες τμημάτων του Πολιτιστικού Πολυκέντρου (βιβλιοπωλείο, εκδόσεις κ.α.).

3) Κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές, προσφορές, οικονομικές ενισχύσεις και αφιερώματα εκ μέρους κάθε τρίτου προς το Ίδρυμα, καθώς επίσης και τα έσοδα που θα προέρχονται από αυτά. Η αποδοχή κληρονομιάς γίνεται πάντα επ' ωφελεία απογραφής.

4) Επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις και κάθε μορφής χρηματοδότηση από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Τράπεζες , Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, την Ευρωπαϊκή Ένωσης κ.λπ.

5) Κάθε τακτική ή έκτακτη οικονομική ενίσχυση από την Ι. Μητρόπολη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου.

6) Μέρος των καθαρών εσόδων από το ενοίκιο του ακινήτου ιδιοκτησίας της Ι. Μητροπόλεως στο Αρκαλοχώρι (πρώην κτίριο Ε.Α.Σ.Η.), εφόσον αυτό θα παραμένει νοικιασμένο.

6) Κάθε άλλη πρόσοδος από νόμιμη πηγή, η οποία θα προσάδει στους κανόνες της ορθόδοξης Εκκλησίας.

β. Οι εισπράξεις των πόρων του Ιδρύματος γίνονται με διπλότυπα εισπράξεων και οι πληρωμές με εντάλματα πληρωμών, στα οποία επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά της δαπάνης. Γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρω-

μών θεωρούνται από την Ι. Μητρόπολη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Ιδρύματος γίνεται, τηρουμένων των αναλογιών, με τις διατάξεις οι οποίες ισχύουν για την διαχείριση των πόρων των λοιπών Ν.Π.Ι.Δ.

Άρθρο 11
ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Τα έσοδα του Πολιτιστικού Πολυκέντρου διατίθενται, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για τους σκοπούς λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 12
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

β. Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους ψηφίζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται για έγκριση προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου το αργότερο στις 30 Νοεμβρίου του προηγουμένου έτους.

γ. Οι δαπάνες του Ιδρύματος προβλέπονται στα άρθρα του προϋπολογισμού του. Αναθεώρηση του προϋπολογισμού γίνεται μόνο κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και πάντα με προοπτική την καλύτερη πραγματοποίηση των σκοπών του Πολιτιστικού Πολυκέντρου. Η τροποποίηση του προϋπολογισμού υποβάλλεται επίσης προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

δ. Ο απολογισμός συντάσσεται κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιανουαρίου του επομένου οικονομικού έτους και υποβάλλεται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο εντός του Φεβρουαρίου. Στον απολογισμό αναγράφονται σε χωριστές στήλες τα προϋπολογισθέντα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα, οι διαφορές και το ταμιακό υπόλοιπο που προκύπτει.

ε. Με τον απολογισμό συντάσσεται και γενικός ισολογισμός, στον οποίο αναγράφονται αναλυτικά τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία του Πολιτιστικού Πολυκέντρου που υπάρχουν την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους. Ο ισολογισμός υποβάλλεται προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση μαζί με τον απολογισμό του έτους.

στ. Απολογισμός και ισολογισμός δημοσιεύονται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα.

Άρθρο 13
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α. Συνίσταται Γραμματεία του Πολιτιστικού Πολυκέντρου. Στη Γραμματεία τηρούνται τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία με τη συμβατική τους μορφή ή με τη μορφή ηλεκτρονικού αρχείου:

1) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας για όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
2) Βιβλίο πρακτικών για τις συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.
3) Βιβλίο ταμείου για την χρονολογική καταχώρηση κάθε φύσεως εισπράξεων και πληρωμών.
4) Γραμμάτια εισπράξεων
5) Εντάλματα πληρωμών
6) Βιβλίο δωρεών και δωρητών (για δωρεές σε χρήμα).
7) Βιβλίο απογραφών στο οποίο καταχωρούνται λεπτομερώς κατά έτος τα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, ο προϋπολογισμό, ο απολογισμός και ο ισολογισμός.
8) Βιβλίο υλικού με το οποίο παρακολουθείται η εισαγωγή, η εξαγωγή και το υπόλοιπο των διαφόρων υλικών του Πολιτιστικού Πολυκέντρου.
9) Τυχόν άλλα βιβλία και φάκελοι που θα κριθούν απαραίτητα από το Διοικητικό Συμβούλιο.

β. Τα βιβλία τηρούνται από τον Γενικό Γραμματέα, εκτός από τα διαχειριστικά βιβλία τα οποία τηρούνται από τον Υπεύθυνο Οικονομικών.

Άρθρο 14
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Ίδρυμα υπόκειται στην εποπτεία και στον έλεγχο του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου, καθώς και οργάνων της Πολιτείας που είναι αρμόδια για τα Ν.Π.Ι.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΙΣΧΥΣ

Άρθρο 15
ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

α. Το Πολιτιστικό Πολύκεντρο καταργείται κατόπιν αιτιολογημένης και δημοσιευμένης Αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου. Η Απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και περιοδικό «Απόστολος Τίτος», Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας Κρήτης.

β. Μετά την κατάργηση του η περιουσία του Πολιτιστικού Πολυκέντρου περιέρχεται στην Ι. Μητρόπολη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου.

Άρθρο 16
ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Ι. ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ

Από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού δημιουργείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ι. Μητροπόλεως Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 17
ΙΣΧΥΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

α. Το παρόν καταστατικό εγκρίνεται με την υπ' αριθμ. 5/2.4.2004 Απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ι. Μητροπόλεως, Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου και ισχύει από καταχώρηση και δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Απόστολος Τίτος», Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας Κρήτης.

β. Το παρόν Καταστατικό Λειτουργίας τροποποιείται για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών του Πολιτιστικού Πολυκέντρου με απόφαση των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών του Δ.Σ. Κάθε τροποποίηση εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο και ισχύει από την δημοσίευση της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Απόστολος Τίτος».

Άρθρο 18
ΤΕΛΙΚΟ

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού αλλά βασίζεται σε αυτές και δεν τις αντιβαίνει ρυθμίζεται με χωριστή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να είναι πάντοτε σύμφωνη με τους Ιερούς Κανόνες της Ορθόδοξης Εκκλησίας, τις διατάξεις και τους Νόμους που διέπουν την Ορθόδοξη Εκκλησία στην Ελληνική Επικράτεια, το Σύνταγμα και τους Νόμους της Πολιτείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρκαλοχώρι, 2 Απριλίου 2004
Ο Μητροπολίτης
†Ο Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Βιάννου
ΑΝΔΡΕΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ